

STATUTEN**Artikel 1 – Naam en zetel****1. Naam**

De vereniging draagt de naam: **Ondernemersvereniging Fijnaart.**

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente Moerdijk, te Fijnaart.

Artikel 2 - Doel**1. Doel**

De vereniging heeft ten doel:
het bevorderen van de zakelijke belangen van de ondernemers in de
voormalige gemeente Fijnaart en Heijningen in het algemeen en van
haar leden in het bijzonder.

2. Middelen

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het organiseren van acties en andere activiteiten, die voor
ondernemers bevorderlijk kunnen zijn;
- het verbeteren van het ondernemersklimaat, onder meer door middel
van overleg met overheidsinstanties en ondernemers onderling.

Artikel 3 - Lidmaatschap**1. Leden**

Lid van de vereniging kunnen zijn:
natuurlijke personen of rechtspersonen die direct of indirect een
onderneming of detailhandel drijven in de voormalige gemeente Fijnaart
en Heijningen.

De vereniging kent ondernemersleden en detaillistenleden. De indeling in
ondernemersleden en detaillistenleden geschiedt door het bestuur.
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door
het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van
niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot
toelating besluiten.

3. Ledenregister

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de
namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

4. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie
maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn
lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag
de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad.
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn
lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

5. Beroep op de algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en -- het beroep blijft het lid geschorst.-----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap-----

1. Einde-----

Het lidmaatschap eindigt door: -----

- a. het overlijden van het lid; -----
 Is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn -----
 lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden -
 te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing; -----
- b. opzegging door het lid; -----
- c. opzegging namens de vereniging; -----
- d. ontzetting. -----

2. Opzegging door het lid-----

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden ----
 tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met -----
 inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. ----
 De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late ----
 opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de ---
 daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind -
 van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere -
 omstandigheden anders besluit. -----

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit -----
 waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, --
 behoudens het bepaalde in de volgende alinea. -----

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen
 een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een
 andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de ----
 oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.-----

3. Opzegging namens de vereniging-----

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door -----
 middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de ----
 reden(en) van opzegging. -----

Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het ----
 lidmaatschap, -----
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen ----
 jegens de vereniging niet nakomt, of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden ---
 het lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het
 lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft ----
 verschuldigd. -----

4. Ontzetting -----
 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel -
 van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) -
 van de ontzetting. -----

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met
 de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging
 op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar ---
 blijft verschuldigd. -----

5. Beroep op algemene vergadering -----

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of -----
 ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan
 bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de ----
 beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. -----

Artikel 5 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- contributies; -----
- donaties; -----
- subsidies; -----
- sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; -----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en -----
 overige baten. -----

Artikel 6 – Contributie van de leden -----

1. Vaststelling -----

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt ----
 vastgesteld door de algemene vergadering. -----

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een -----
 verschillende contributie betalen. -----

2. Ontheffing -----

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid
 geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie -
 in enig jaar. -----

3. Automatische betaling -----

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in ---
 gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor ---
 dan opdracht geeft tot automatische betaling. -----

Artikel 7 - Bestuur -----

1. Aantal bestuursleden -----

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een -----
 oneven aantal van ten minste vijf (5) personen. -----

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast met -----
 inachtneming van de vorige zin. -----

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is --
gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling
van de vacatures - de taken van het bestuur uit.-----

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig
mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----

2. **Benoeming bestuursleden**-----

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming -
geschiedt uit de leden van de vereniging. -----

De voorzitter van het bestuur wordt door de algemene ledenvergadering
in functie gekozen. Van de overige bestuursleden wordt de helft -----
benoemd uit de ondernemersleden en de andere helft uit de -----
detaillistenleden. -----

3. **Zittingsperiode**-----

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. -----

Een bestuurslid is onbepaald herbenoembaar. -----

4. **Rooster van aftreden** -----

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, -
een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. -----

Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed -----
functioneren van het bestuur niet in de weg staat.-----

Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster --
de plaats van zijn voorganger in. -----

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing -----

1. **Einde bestuurslidmaatschap**-----

Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden, -----
- door aftreden op eigen verzoek; -----
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; -----
- door overlijden of onder curatelestelling; -----
- door het ophouden te bestaan van een rechtspersoon-lid; -----
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens ---
geestelijke stoornis; -----
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering, ---
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de ---
uitgebrachte stemmen; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in
het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op --
hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling ---
verkrijgt; -----

een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----

2. **Schorsing door de algemene vergadering**-----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden
geschorst, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste ----
twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de -----
algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt --
gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het -----
verloop van de termijn geëindigd. -----

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende ---
algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een ---
raadsman doen bijstaan.-----

Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering-----

1. Samenstelling bestuur-----

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. -----

De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. ---

Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.

Indien mogelijk wordt een van hen beiden gekozen uit de bestuursleden
gekozen uit de ondernemersleden en de ander uit de bestuursleden -----
gekozen uit de detaillistenleden. -----

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger -----
aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van ---
degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.-----

2. Vergaderingen van het bestuur-----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden --
van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de -
secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda --
van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting
en stukken.-----

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon -----
maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander -
op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. -----

Artikel 10 - Bestuurstaak-----

1. Taak-----

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.-----

2. Commissies of werkgroepen-----

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met ---
gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen -
werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is -----
bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan -
en hun taakomschrijving te herzien.-----

3. Bestuursbevoegdheid-----

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot -
het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of
hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich -
tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor -
het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor -----

omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan --
aan derden worden tegengeworpen.-----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, ---
tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.-----

4. Goedkeuringsvereiste-----

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk
te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring -----

onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt -
onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.-----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen
beroep worden gedaan.-----

Artikel 11 – Vertegenwoordiging-----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid-----

De vereniging wordt vertegenwoordigd door:-----

- het gehele bestuur, of -----

- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----

In de in het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging -
van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar -----

bedoelde goedkeuring. -----

2. Bijhouding inschrijving handelsregister-----

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het -----
handelsregister.-----

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht-----

Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen -
volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel -----

gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die
volmacht te vertegenwoordigen.-----

Artikel 12 – Verslaggeving en Verantwoording-----

1. Verenigingsjaar-----

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Boekhouding-----

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de ----
financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de --

vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een ---
overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een ----

overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde ---
van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. -----

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven jaar -----
bewaren.-----

3. Jaarstukken. Controlecommissie-----

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene --
vergadering. -----

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een -----
verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk

Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken -----
gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen -----
controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen -----
uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste twee -----
achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. -----
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de -
gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en -
om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de -----
commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht
kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. -----
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene --
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de -
jaarstukken. -----
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering --
wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor --
de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----

Artikel 13 – De algemene vergadering-----

1. Bevoegdheid-----

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle -----
bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur --
zijn opgedragen. -----

2. Vergadering-----

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een
tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een -
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat -----
verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat
verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de
verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----

3. Jaarvergadering-----

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt -
een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de -----
jaarvergadering komen onder meer aan de orde:-----
a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----
b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het
afgelopen jaar; -----
c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het -----
nieuwe verenigingsjaar;-----
e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures -----
bestaan; en -----
f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de --
oproeping voor de vergadering.-----

4. Begroting-----

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.

Artikel 14 – Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. Met een schriftelijk bericht wordt ook bedoeld een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste acht dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 15 – Toegang en stemrecht

1. Toegang

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 5 en artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Ieder lid van de vereniging heeft één stem. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Artikel 16 – Besluitvorming door de algemene vergadering

1. Volstreekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, waarbij ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud

van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet -----
 schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van
 het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een
 nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als -
 de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, ----
 een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe -----
 stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

- 3. Verkiezing van personen** -----
 Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming
 geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming ----
 plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij ---
 een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden -
 herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----

- 4. Staking bij stemming over andere onderwerpen** -----
 Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de -----
 verkiezing van personen, is het voorstel verworpen. -----

- 5. Wijze van stemmen**-----
 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste
 drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke -----
 stemming te verlangen. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -
 Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke -----
 stemming verlangt. -----

- 6. Besluiten buiten vergadering** -----
 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een -----
 vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen,
 dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. -----

- 7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen** -----
 Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, ----
 kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden -----
 genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het ----
 onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping -----
 aangekondigd. -----

Artikel 17 – Leiding van de vergadering; notulen-----

- 1. Leiding** -----
 De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de
 vereniging of zijn plaatsvervanger. -----

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur ----
 een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. -----

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan -----
 voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----

- 2. Notulen**-----

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of ---
 een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen ---
 persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door -----
 ondertekening worden vastgesteld. -----

Artikel 18 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing -----

1. Aankondiging -----

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit
 van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering --
 een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat --
 steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.----

2. Voorstel -----

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling
 van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste
 vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de --
 voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe -----
 geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter ---
 inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt -----
 gehouden. -----

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste -----

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een -----
 meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. ---
 In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of
 vertegenwoordigd zijn. -----

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan
 een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het ---
 besluit kan worden genomen met volstrekte meerderheid van de -----
 uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste de helft van
 de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping voor de -----
 nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit ----
 kan worden genomen, volgens de gewone besluitvormingsprocedure. ----
 De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee ----
 weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden. -

4. Uitvoering -----

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een ----
 notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een -----
 statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
 Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende ---
 tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het -----
 handelsregister. -----

5. Juridische fusie; juridische splitsing -----

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is ----
 van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of ----
 juridische splitsing. -----

Artikel 19 - Ontbinding -----

1. **Ontbindingsbesluit**-----

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. -----

Een besluit tot ontbinding moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met algemene stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -

Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan acht dagen en niet later dan dertig dagen na de eerste vergadering gehouden.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. -----

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. -----

2. **Andere oorzaak**-----

De vereniging wordt bovendien ontbonden:-----

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. -----

Artikel 20 - Vereffening

1. **Vereffenaars**-----

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----

2. **Vereniging in liquidatie**-----

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in ----- liquidatie". -----

- 3. Bestemming vereffeningssaldo** -----
 Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----
 Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij ----- gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). -----
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars -- bekende baten meer aanwezig zijn. -----
 De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave ---- aan het Handelsregister. -----

Artikel 21 – Huishoudelijk reglement -----

- 1. Vaststelling** -----
 De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. --
- 2. Inhoud** -----
 Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer -- het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de ----- werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de ----- vergaderingen. -----
 Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de -- statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te ---- worden geregeld. -----